

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту капитального строительства» на территории городского округа «Город Лесной»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа «Город Лесной»
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010000074723
3.	Полное наименование услуги	«Присвоение адреса объекту капитального строительства» на территории городского округа «Город Лесной»
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту капитального строительства» на территории городского округа «Город Лесной» утвержден постановлением Администрации городского округа «Город Лесной» от 01.02.2017 № 132
6.	Перечень «подуслуг»	Присвоение, изменение и аннулирование адресов
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Радиотелефонная связь (смс-опрос), телефонный опрос)
		Терминальные устройства в органе власти/ органе государственного внебюджетного фонда /органе местного самоуправления
		Единый портал государственных и муниципальных услуг
		Региональный портал государственных услуг
		Официальный сайт органа
	Анкетирование	Другие способы

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документа в	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наименование подуслуги № 1 «Присвоение адреса объекту капитального строительства» на территории городского округа «Город Лесной»										
18 рабочих дней, с момента предоставления в отдел архитектуры и градостроительства Администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги	В случае подачи заявления и необходимых документов в срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с даты поступления	1) несоответствие личности лица, обратившегося с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, указанному в	а) с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте № 2.9 Административного Регламента предоставленной муниципальной услуги; б) ответ на межведомственный запрос свидетел	Основания приостановления предоставления «подуслуги» отсутствуют	Срок приостановления предоставления «подуслуги» отсутствует	Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.	-	-	1. Лично (через представителя) в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа «Город Лесной»; 2. Лично (через представителя) в МФЦ; 3. Лично (через представителя) на портал государственных и муниципальных услуг).	1. Лично (через представителя) в отделе архитектуры и градостроительства Администрации городского округа «Город Лесной» на бумажном носителе; 2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном

<p>ьной услуги с приложением необходимых документов, в том числе поступивших из МФЦ</p>	<p>полного пакета документов в УАиГ.</p>	<p>заявлении в качестве Заявителя; 2) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя Заявителя, полномочий действовать от имени Заявителя; 3) несоответствие копии представленного документа его оригиналу ; 4) отказ Заявителя в предоставлении для обозрения подлинных документов в приотсутствии и нотариаль</p>	<p>ет об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе; в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением</p>							<p>носителя; 3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации городского округа «Город Лесной» 4. В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг 5. В личном кабинете федеральной информационной адресной системы</p>
---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---

		но удостоверенных копий документов	порядка, установленного законодательством Российской Федерации; г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221								
2. Наименование подуслуги № 2 «Присвоение адреса объекту капитального строительства» на территории городского округа «Город Лесной»											
18 рабочих дней, с момента предоставления		1) несоответствие личности	а) с заявлением обратилось лицо, не	Основания приостановления предоставления	Срок приостановления предоставления	Муниципальная услуга предоставляется				1. Лично (через представителя) в отдел архитектуры и градостроительства	1. Лично (через представителя) в отделе архитектуры и

<p>ения в отдел архитектур ы и градострои тельства Админист рации заявления о предостав лении муниципал ьной услуги с приложени ем необходим ых докумен тов, в том числе поступив ших из МФЦ</p>		<p>лица, обративше гося с заявлени е м о предостав лении муниципа льной услуги, лицу, указанном у в заявлении в качестве Заявителя; 2) отсутствии у лица, обративше гося в качестве представи теля Заявителя, полномоч ий действова ть от имени Заявителя; 3) несоответ ствие копии представл енного документа его оригиналу ;</p>	<p>указанное в пункте № 2.9 Административ ного Регламента предоставлен ия муниципально й услуги; б) ответ на межведомстве нный запрос свидетельству ет об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулировани я его адреса, и соответствую щий документ не был представлен заявителем (представител ем заявителя) по собственной инициативе; в) документы, обязанность по предоставлен ию которых</p>	<p>предоставления «подуслуги» отсутствуют</p>	<p>«подуслуги» отсутствует.</p>	<p>бесплатно.</p>		<p>Администрации городского округа «Город Лесной»; 2. Лично (через представителя) в МФЦ; 3. Лично (через представителя) на портал государственных и муниципальных услуг).</p>	<p>градостроительс тва Администрации городского округа «Город Лесной» на бумажном носителе; 2. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации городского округа «Город Лесной» 3. В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг 4. В личном кабинете федеральной информационно й адресной системы</p>
--	--	--	---	---	-------------------------------------	-------------------	--	---	---

		<p>4) отказ Заявителя в предоставлении для обозрения подлинных документов в при отсутствии и нотариально удостоверенных копий документов</p>	<p>для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;</p> <p>г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			Правительств а Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ пп	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установления требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование подуслуги № «Присвоение адреса объекту капитального строительства» на территории городского округа «Город Лесной» физическим лицам»							
1.	Физические лица	Паспорт Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации	Подлинник	Есть	Представитель заявителя, имеющий нотариально заверенную доверенность	Паспорт Доверенность нотариально заверенная	Подлинник Подлинные документы или документы, заверенные в установленном порядке.
2. Наименование подуслуги № 2 «Присвоение адреса объекту капитального строительства» на территории городского округа «Город Лесной» юридическим лицам»							
2.	Юридические лица	Паспорт Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации	Подлинник	Есть	Представитель заявителя, имеющий нотариально заверенную доверенность	Паспорт Доверенность нотариально заверенная	Подлинник Подлинные документы или документы, заверенные в установленном порядке.

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ пп	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование подуслуги №1 «Присвоение адреса объекту капитального строительства» на территории городского округа «Город Лесной» физическим лицам»							
	Обращение	Заявление	Заявление	Подлинник предоставляется обязательно	Форма заявления установлена Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса	Приложение в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги	Приложение в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги
	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт	Подлинник-1 Копия-1 (делается специалистом Администрации городского округа «Город Лесной»)	Паспорт предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в	-	-

					установленном законом порядке.		
	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Подлинник-1 Копия-1 (делается специалистом Администрации городского округа «Город Лесной»)	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации	- договоры и акты приема-передачи к ним (купля-продажа, дарение, мена, приватизация и др.); - решения судов, вступившие в законную силу (в том числе мировое соглашение, утвержденное судом); - свидетельства о праве на наследство; - решения, постановления, распоряжения, акты органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) о предоставлении (выделении) земельных участков	Подлинник -1 Копия-1 (делается специалистом Администрации городского округа «Город Лесной»)	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-

		- свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество					
Кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации)	Кадастровый паспорт	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-	
Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию	Разрешение на строительство	Подлинник -1 Копия-1 (делается специалистом Администрации городского округа «Город Лесной»)	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-	
Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса)	Схема расположения	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-	
Кадастровый паспорт объекта адресации (в	Кадастровый паспорт	Документ запрашивается	Документ запрашивается	Тексты документов должны быть	-	-	

	случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет)		посредством межведомственного взаимодействия	посредством межведомственного взаимодействия	написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.		
	Решение органа самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение)	Решение о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Лесной»	Подлинник -1 Копия-1 (делается специалистом Администрации городского округа «Город Лесной»)	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
	Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)	Акт приемочной комиссии	Подлинник -1 Копия-1 (делается специалистом Администрации городского округа «Город Лесной»)	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-

	Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации)	Кадастровая выписка	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
	Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»)	Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
	Решение Думы городского округа «Город Лесной» о присвоение наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах	Решение Думы городского округа «Город Лесной»	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-

поселения (предоставляется в случае присвоения объекту адресации адреса, расположенному во вновь строящемся районе населенного пункта городского округа «Город Лесной»)							
2. Наименование подуслуги № 2 «Присвоение адреса объекту капитального строительства» на территории городского округа «Город Лесной» юридическим лицам»							
Обращение	Заявление	Заявление	Подлинник предоставляется обязательно	Форма заявления установлена Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса	Приложение в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги	Приложение в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги	
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт	Подлинник-1 Копия-1 (делается специалистом Администрации городского округа «Город Лесной»)	Паспорт предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в	-	-	

					установленном законом порядке.		
	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Подлинник-1 Копия-1 (делается специалистом Администрации городского округа «Город Лесной»)	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации	- договоры и акты приема-передачи к ним (купля-продажа, дарение, мена, приватизация и др.); - решения судов, вступившие в законную силу (в том числе мировое соглашение, утвержденное судом); - свидетельства о праве на наследство; - решения, постановления, распоряжения, акты органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) о предоставлении (выделении) земельных участков	Подлинник -1 Копия-1 (делается специалистом Администрации городского округа «Город Лесной»)	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-

		- свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество					
Кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации)	Кадастровый паспорт	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-	
Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию	Разрешение на строительство	Подлинник -1 Копия-1 (делается специалистом Администрации городского округа «Город Лесной»)	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-	
Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса)	Схема расположения	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-	
Кадастровый паспорт объекта адресации (в	Кадастровый паспорт	Документ запрашивается	Документ запрашивается	Тексты документов должны быть	-	-	

	случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет)		посредством межведомственного взаимодействия	посредством межведомственного взаимодействия	написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.		
	Решение органа самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение)	Решение о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Лесной	Подлинник -1 Копия-1 (делается специалистом Администрации городского округа «Город Лесной)	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
	Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)	Акт приемочной комиссии	Подлинник -1 Копия-1 (делается специалистом Администрации городского округа «Город Лесной)	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-

Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации)	Кадастровая выписка	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»)	Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
Решение Думы городского округа «Город Лесной» о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах	Решение Думы городского округа «Город Лесной»	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-

поселения (предоставляется в случае присвоения объекту адресации адреса, расположенному во вновь строящемся районе населенного пункта городского округа «Город Лесной)							
---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование подслужбы №1 «Присвоение адреса объекту капитального строительства» на территории городского округа «Город Лесной» физическим лицам»								
	Кадастровая выписка об объекте недвижимости	1.Кадастровый номер 2.Номер кадастрового квартала 3.Предыдущие номера 4.Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости 5.Кадастровые номера объектов капитального	Администрация городского округа «Город Лесной»	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области	SID0003564	5 дней	Приложение, содержащее Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Приложение, содержащее Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос

		строительства 6. Адрес (описание местоположения) 7. Категория земель 8. Разрешенное использование 9. Площадь 10. Кадастровая стоимость 11. Система координат 12. Сведения о правах 13. Особые отметки 14. Характер сведений государственного кадастра недвижимости (статус записи о земельном участке) 15. Дополнительные сведения 16. Сведения о кадастровых инженерах 17. План земельного участка 18. Масштаб 19. Сведения о частях земельного участка и обременениях 20. Описание местоположения границ земельного участка 21. Адреса						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		правообладателей смежных участков 22. Описание поворотных точек границ земельного участка						
	Кадастровый паспорт	Кадастровый номер, номер кадастрового квартала, предыдущие номера, дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости, кадастровая стоимость, сведения о правах, особые отметки, сведения о включении в реестр объектов культурного наследия, сведения о кадастровых инженерах, характер сведений государственного кадастра недвижимости (статус записи).	Администрация городского округа «Город Лесной»	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области	SID0003564	5 дней	Приложение, содержащее Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Приложение, содержащее Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
	Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации	Вид запрошенной информации, объект недвижимого имущества, правопритязания, заявленные в судебном порядке права требования, аресты (запрещения)	Администрация городского округа «Город Лесной»	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области	SID0003564	5 дней	Приложение, содержащее Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Приложение, содержащее Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
	Решение Думы наименование	Решение наименований	Администрация городского округа	Дума наименование	-	5 дней	Приложение, содержащее	Приложение, содержащее

	муниципального образования о присвоение наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах поселения (предоставляется в случае присвоения объекту адресации адреса, расположенному во вновь строящемся районе населенного пункта наименование муниципального образования)	элементам улично-дорожной сети, схема наименований элементам улично-дорожной сети	«Город Лесной» (отдел архитектуры и градостроительства)	муниципального образования			образец Решения Думы	образец Решения Думы
Наименование подслужы № 2 «Присвоение адреса объекту капитального строительства» на территории городского округа «Город Лесной» юридическим лицам»								
	Кадастровая выписка об объекте недвижимости	1. Кадастровый номер 2. Номер кадастрового квартала 3. Предыдущий номер 4. Дата внесения номера в	Администрация городского округа «Город Лесной»	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области	SID0003564	5 дней	Приложение, содержащее Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Приложение, содержащее Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос

		<p>государственный кадастр недвижимости</p> <p>5. Кадастровые номера объектов капитального строительства</p> <p>6. Адрес (описание местоположения)</p> <p>7. Категория земель</p> <p>8. Разрешенное использование</p> <p>9. Площадь</p> <p>10. Кадастровая стоимость</p> <p>11. Система координат</p> <p>12. Сведения о правах</p> <p>13. Особые отметки</p> <p>14. Характер сведений государственного кадастра недвижимости (статус записи о земельном участке)</p> <p>15. Дополнительные сведения</p> <p>16. Сведения о кадастровых инженерах</p> <p>17. План земельного участка</p> <p>18. Масштаб</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		19. Сведения о частях земельного участка и обременениях 20. Описание местоположения границ земельного участка 21. Адреса правообладателей смежных участков 22. Описание воротных точек границ земельного участка						
	Кадастровый паспорт	Кадастровый номер, номер кадастрового квартала, предыдущие номера, дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости, кадастровая стоимость, сведения о правах, особые отметки, сведения о включении в реестр объектов культурного наследия, сведения о кадастровых инженерах, характер сведений государственного кадастра недвижимости (статус записи).	Администрация городского округа «Город Лесной»	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области	SID0003564	5 дней	Приложение, содержащее Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Приложение, содержащее Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
	Уведомление об отсутствии в	Вид запрошенной информации, объект	Администрация городского округа	Филиал ФГБУ «ФКП	SID0003564	5 дней	Приложение, содержащее	Приложение, содержащее

	государственно м кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации	недвижимого имущества, правопритязания, заявленные в судебном порядке права требования, аресты (запрещения)	«Город Лесной»	Росреестра» по Свердловской области			Формы (шаблоны) межведомственно го запроса и ответа на межведомственны й запрос	Образцы заполнения форм межведомственно го запроса и ответа на межведомственны й запрос
	Решение Думы наименование муниципальног о образования о присвоение наименований элементам улично- дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах поселения (предоставляетс я в случае присвоения объекту адресации адреса, расположенном у во вновь строящемся районе населенного пункта наименование муниципальног о образования)	Решение наименований элементам улично- дорожной сети, схема наименований элементам улично- дорожной сети	Администрация городского округа «Город Лесной» (отдел архитектуры и градостроительств а)	Дума наименование муниципального образования	-	5 дней	Приложение, содержащее образец Решения Думы	Приложение, содержащее образец Решения Думы

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ пп	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование подуслуги № 1 «Присвоение адреса объекту капитального строительства» на территории городского округа «Город Лесной» физическим лицам»								
	Решение о присвоении объекту адресации адреса в виде постановления Главы администрации городского округа «Город Лесной»	Присвоенный объекту адресации адрес; реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса; описание местоположения объекта адресации; кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации; аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации); другие необходимые сведения, определенные	Положительный	Приложение, содержащее образец Решения о присвоении объекту адресации адреса в виде постановления Главы администрации городского округа «Город Лесной»	Приложение, содержащее образец Решения о присвоении объекту адресации адреса в виде постановления Главы администрации городского округа «Город Лесной»	1. Лично (через представителя) в отделе архитектуры и градостроительства Администрации городского округа «Город Лесной» на бумажном носителе; 2. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации городского округа «Город Лесной» 3. В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг	нет	3 месяца (по данным МФЦ)

		уполномоченным органом В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации				4. В личном кабинете федеральной информационной адресной системы		
Решение об аннулировании адреса объекту адресации в виде постановления Главы администрации городского округа «Город Лесной»	Аннулируемый адрес объекта адресации; уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре; причину аннулирования адреса объекта адресации; кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации; реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер	Положительный	Приложение, содержащее образец решения об аннулировании адреса объекту адресации в виде постановления Главы администрации городского округа «Город Лесной»	Приложение, содержащее образец решения об аннулировании адреса объекту адресации в виде постановления Главы администрации городского округа «Город Лесной»	1. Лично (через представителя) в отделе архитектуры и градостроительства Администрации городского округа «Город Лесной» на бумажном носителе; 2. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации городского округа «Город Лесной» 3. В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных	нет	3 месяца (по данным МФЦ)	

		<p>объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;</p> <p>другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.</p> <p>Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению уполномоченного органа объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.</p>				<p>услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг</p> <p>4. В личном кабинете федеральной информационной адресной системы</p>		
Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н	<p>Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации</p>	Отрицательный	<p>Приложение, содержащее форму решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н</p>	<p>Приложение, содержащее образец решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса</p>	<p>1. Лично (через представителя) в отделе архитектуры и градостроительства Администрации городского округа «Город Лесной» на бумажном носителе;</p> <p>2. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе,</p>	нет	3 месяца (по данным МФЦ)	

						полученный из Администрации городского округа «Город Лесной»		
Наименование подуслуги № 2 «Присвоение адреса объекту капитального строительства» на территории городского округа «Город Лесной» юридическим лицам»								
Решение о присвоение объекту адресации адреса в виде постановления Главы администрации городского округа «Город Лесной»	Присвоенный объекту адресации адрес; реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса; описание местоположения объекта адресации; кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации; аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации); другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом В случае присвоения адреса поставленному на государственный	Положительный	Приложение, содержащее образец решения о присвоение объекту адресации адреса в виде постановления Главы администрации городского округа «Город Лесной»	Приложение, содержащее образец решения о присвоение объекту адресации адреса в виде постановления Главы администрации городского округа «Город Лесной»	1. Лично (через представителя) в отделе архитектуры и градостроительства Администрации городского округа «Город Лесной» на бумажном носителе; 2. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации городского округа «Город Лесной» 3. В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг 4. В личном кабинете федеральной информационной адресной системы	нет	3 месяца (по данным МФЦ)	

		кадастровый учет объекту недвижимости в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации						
Решение об аннулировании адреса объекту адресации в виде постановления Главы администрации городского округа «Город Лесной»	Аннулируемый адрес объекта адресации; уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре; причину аннулирования адреса объекта адресации; кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации; реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения	Положительный	Приложение, содержащее образец решения об аннулировании адреса объекту адресации в виде постановления Главы администрации городского округа «Город Лесной»	Приложение, содержащее образец решения об аннулировании адреса объекту адресации в виде постановления Главы администрации городского округа «Город Лесной»	1. Лично (через представителя) в отделе архитектуры и градостроительства Администрации городского округа «Город Лесной» на бумажном носителе; 2. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации городского округа «Город Лесной» 3. В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных	нет	3 месяца (по данным МФЦ)	

		<p>этому объекту адресации нового адреса;</p> <p>другие необходимые сведения,</p> <p>определенные уполномоченным органом.</p> <p>Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению уполномоченного органа объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.</p>				<p>услуг</p> <p>4. В личном кабинете федеральной информационной адресной системы</p>		
	<p>Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н</p>	<p>Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации</p>	Отрицательный	<p>Приложение, содержащее форму решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н</p>	<p>Приложение, содержащее образец решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса</p>	<p>1. Лично (через представителя) в отделе архитектуры и градостроительства Администрации городского округа «Город Лесной» на бумажном носителе;</p> <p>2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе;</p> <p>3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном</p>	нет	<p>3 месяца (по данным МФЦ)</p>

						носителе, полученный из Администрации городского округа «Город Лесной»		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги» (Приложение, содержащее БЛОК – схему)

№ пп	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедура (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Наименование подуслуги № 1 «Присвоение адреса объекту капитального строительства на территории городского округа «Город Лесной» физическим лицам»						
<i>1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</i>						
	1. прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1) Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является обращение Заявителя в письменной форме в Администрацию городского округа «Город Лесной» или в письменной форме в МФЦ; 2) В случае подачи заявления посредством МФЦ, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в административном регламенте предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист	Время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в день обращения в среднем 15 минут. Срок доставки в орган из МФЦ - один рабочий день; при электронном взаимодействии - заявления и документы передаются в Орган в электронной форме в день приема в МФЦ, а оригиналы заявлений и документов на бумажном носителе передаются в Орган курьерской доставкой МФЦ в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи документов	Специалист, в обязанности которого входит прием документов: 1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным административным регламентом предоставления муниципальной услуги; 2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным административным регламентом предоставления муниципальной	компьютер, Многофункциональное устройство Телефон (код города) 8(34342)68752; Электронная почта uag@gorodlesnoy.ru Информационные папки в местах предоставления услуги доступ к информационным и справочно- правовым системам Информацию заявитель может получить в МФЦ; Информацию о месте	Приложение 1, Приложение 2

			заявителем в МФЦ	<p>услуги;</p> <p>3) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов;</p> <p>4) регистрирует поступление заявления в соответствии с установленными правилами делопроизводства либо, в случае направления заявления через МФЦ, в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ;</p> <p>5) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления;</p> <p>Если прием осуществляется специалистом МФЦ, то он кроме функций, указанных в административном регламенте предоставления муниципальной услуги, осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их</p>	<p>нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ</p> <p>(http://www.mfc66.ru/)</p>	
--	--	--	------------------	---	---	--

				<p>оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.</p> <p>Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченном отделе администрации городского округа «Город Лесной» производится в системе электронного документооборота и делопроизводства уполномоченного отдела администрации городского округа «Город Лесной» не позднее следующего дня после поступления независимо от формы представления документов: на бумажных носителях или в электронной форме.</p> <p>Дата регистрации Заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства уполномоченного отдела администрации городского округа «Город Лесной» является датой начала</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>срока предоставления муниципальной услуги. Специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя, что сроки передачи документов из МФЦ в уполномоченный отдел администрации городского округа «Город Лесной» и обратно не входят в общий срок предоставления муниципальной услуги</p>		
		<p>Специалист многофункционального центра: 1) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для регистрации; сверяет копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов); 2) выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; 3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления</p>		<p>МФЦ</p>		

		государственной услуги, в Орган; 4) при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в Орган автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в день приема от заявителя.				
2) Определение возможности присвоения объекту адресации адреса или аннулирование его адреса						
	2) Определение возможности присвоения объекту адресации адреса или аннулирование его адреса	Основанием для начала административной процедуры «Определение возможности присвоения объекту адресации адреса или аннулирование его адреса» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов		Ответственными за проверку представленных документов Заявителем по собственной инициативе на соответствие требованиям, установленным административным регламентом предоставления муниципальной услуги, является специалист	Телефон (код города) 8(34342)68752; Электронная почта uag@gorodlesnoy.ru Информационные папки в местах предоставления услуги доступ к информационным и справочно- правовым системам	-

				<p>уполномоченного отдела администрации городского округа «Город Лесной», в обязанности которого, в соответствии с должностной инструкцией, входит выполнение соответствующих функций.</p> <p>При установлении факта отсутствия необходимых документов, указанных в административном регламенте предоставления муниципальной услуги, специалист уполномоченного отдела администрации городского округа «Город Лесной» направляет межведомственные запросы в органы, указанные в административном регламенте предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Необходимые документы или сведения предоставляются в течение 5 рабочих дней в уполномоченный</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>отдел администрации городского округа «Город Лесной».</p> <p>При необходимости специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет осмотр местонахождения объекта адресации. На основании документов и сведений, представленных Заявителем, полученных в результате межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				адресов».		
<i>3) Принятие решения, подготовка результата муниципальной услуги</i>						
3) Принятие решения, подготовка результата муниципальной услуги	<p>Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения, подготовка результата муниципальной услуги» является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, согласно требованиям, установленным административным регламентом предоставления муниципальной услуги и постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».</p> <p>При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист готовит проект постановления Главы администрации городского округа «Город Лесной», о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса в 3 (трех) экземплярах.</p> <p>При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист готовит решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или</p>	<p>Время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в среднем 15 минут</p>	<p>Регистрация заявления осуществляется специалистами, в должностные обязанности которых входит регистрация документов. В случае подачи заявления через МФЦ регистрацию документов осуществляет специалист МФЦ. Документы, принятые МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Администрацию городского округа «Город Лесной»,</p>	<p>Компьютер; программа для регистрации входящей корреспонденции</p>	-	

		<p>об аннулировании его адреса с указанием причин отказа по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», в 2 экземплярах. В течение 3 дней Глава администрации городского округа «Город Лесной» подписывает решение об отказе и направляет в уполномоченный отдел администрации городского округа «Город Лесной» для выдачи Заявителю. Подготовленный проект постановления Главы администрации городского округа «Город Лесной» о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее – Проект) передается в структурные подразделения Администрации городского округа «Город Лесной» на согласование с:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) начальником Управления; 2) первым заместителем Главы Администрации городского округа «Город Лесной» ; 3) юридическим 				
--	--	---	--	--	--	--

		отделом Администрации городского округа «Город Лесной»; 4) контрольно-организационным отделом Администрации городского округа «Город Лесной».				
4) Выдача результата муниципальной услуги						
4) Выдача результата муниципальной услуги	<p>Основанием для начала административной процедуры «Выдача результата муниципальной услуги» является поступление в уполномоченный отдел администрации городского округа «Город Лесной» заверенных копий постановления Главы городского округа «Город Лесной» о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса в трех экземплярах</p> <p>Основанием для начала административной процедуры «Выдача результата муниципальной услуги» в МФЦ является получение для последующей выдачи Заявителю из Администрации заверенной копии постановления Главы администрации городского округа «Город Лесной» о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса или письма об отказе в присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса.</p>	<p>Факт получения заверенной копии постановления Главы администрации городского округа «Город Лесной» о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса на экземпляре Отдела подписью и расшифровкой подписи лица, датой получения документа лицом, получившим документ.</p> <p>Письмо об отказе в присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса выдается в одном экземпляре.</p> <p>Факт получения письма об отказе в присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса фиксируется на экземпляре Отдела подписью и расшифровкой подписи лица, датой</p>	<p>Специалист уполномоченного отдела администрации городского округа «Город Лесной», ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует Заявителя или уполномоченного им представителя о готовности документов по телефону, электронной почте или через «Личный кабинет» Портала государственных и муниципальных услуг</p>	<p>Компьютер; программа для регистрации входящей корреспонденции</p> <p>Телефон (код города) 8(34342)68752;</p> <p>Электронная почта uag@gorodlesnoy.ru</p>	-	

		<p>Администрация передает в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за передачей результата предоставления муниципальной услуги из Отдела в Администрацию городского округа «Город Лесной»</p> <p>Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится непосредственно Заявителю или его уполномоченному представителю.</p> <p>Заверенная копия постановления Главы администрации городского округа «Город Лесной» о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса выдается Заявителю в одном экземпляре. Второй экземпляр хранится в архиве уполномоченного отдела администрации городского округа «Город Лесной».</p>	<p>получения документа лицом, получившим документ.</p> <p>При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу Заявителю или уполномоченного им представителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.</p>			
Наименование подуслуги № 2 «Присвоение адреса объекту капитального строительства на территории городского округа «Город Лесной» юридическим лицам»						
<i>1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</i>						
	2. прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1) Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»	Время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в день обращения в среднем 5 минут	Специалист, в обязанности которого входит прием документов: 1) проверяет наличие всех необходимых документов, в	Телефон (код города) 8(34342)68752; Электронная почта uag@gorodlesnoy.ru	-

		<p>является обращение Заявителя в письменной или электронной форме в уполномоченный отдел администрации городского округа «Город Лесной» или в письменной форме в МФЦ;</p> <p>2) В случае подачи заявления посредством МФЦ, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в административном регламенте предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ</p>		<p>соответствии с перечнем, установленным в административном регламенте предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в административном регламенте предоставления муниципальной услуги;</p> <p>3) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов;</p> <p>4) регистрирует поступление заявления в соответствии с установленными правилами делопроизводства либо, в случае направления заявления через МФЦ, в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ;</p> <p>5) сообщает заявителю номер и дату</p>	<p>Информационные папки в местах предоставления услуги</p> <p>доступ к информационным и справочно- правовым системам</p> <p>Информацию заявитель может получить в МФЦ;</p> <p>Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (http://www.mfc66.ru/)</p>	
--	--	--	--	--	---	--

				<p>регистрации заявления; Если прием осуществляется специалистом МФЦ, то он кроме функций, указанных в административном регламенте предоставления муниципальной услуги, осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченном отделе администрации городского округа «Город Лесной» производится в системе электронного документооборота и делопроизводства отдела не позднее следующего дня после поступления независимо от формы представления</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>документов: на бумажных носителях или в электронной форме.</p> <p>Дата регистрации Заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства является датой начала срока предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя, что сроки передачи документов из МФЦ в уполномоченный отдел администрации городского округа «Город Лесной» и обратно не входят в общий срок предоставления муниципальной услуги</p>		
2) Определение возможности присвоения объекту адресации адреса или аннулирование его адреса						
	2) Определение возможности присвоения объекту адресации адреса или аннулирование его адреса	Основанием для начала административной процедуры «Определение возможности присвоения объекту адресации адреса или аннулирование его адреса» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов		<p>Ответственными за проверку представленных документов Заявителем по собственной инициативе на соответствие требованиям, установленным</p>	<p>Телефон (код города) 8(34342)68752;</p> <p>Электронная почта uag@gorodlesnoy.ru</p> <p>Информационные</p>	-

			<p>административным регламентом предоставления муниципальной услуги, является специалист уполномоченного отдела администрации городского округа «Город Лесной», в обязанности которого, в соответствии с должностной инструкцией, входит выполнение соответствующих функций.</p> <p>При установлении факта отсутствия необходимых документов, указанных в административном регламенте предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела направляет межведомственные запросы в органы, указанные в административном регламенте предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Необходимые документы или сведения предоставляются в течение 5 рабочих</p>	<p>папки в местах предоставления услуги</p> <p>доступ к информационным и справочно- правовым системам</p>	
--	--	--	---	---	--

				<p>дней в уполномоченный отдел администрации городского округа «Город Лесной».</p> <p>При необходимости специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет осмотр местонахождения объекта адресации. На основании документов и сведений, представленных Заявителем, полученных в результате межведомственного взаимодействия, специалист уполномоченного отдела администрации городского округа «Город Лесной», ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, согласно Постановлению Правительства Российской</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».		
3) Принятие решения, подготовка результата муниципальной услуги						
3) Принятие решения, подготовка результата муниципальной услуги	<p>Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения, подготовка результата муниципальной услуги» является установление наличия или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, согласно требованиям, установленным пунктом 32 Административного регламента предоставления муниципальной услуги и постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».</p> <p>При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист уполномоченного отдела администрации городского округа «Город Лесной» готовит проект постановления Главы администрации городского округа «Город Лесной» о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании</p>	<p>Время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в среднем 5 минут</p>	<p>Регистрация заявления осуществляется специалистами, в должностные обязанности которых входит регистрация документов. В случае подачи заявления через МФЦ регистрацию документов осуществляет специалист МФЦ. Документы, принятые МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Администрацию городского округа «Город Лесной»</p>	<p>Компьютер; программа для регистрации входящей корреспонденции</p>	-	

его адреса в 3 (трех) экземплярах.
 При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела подготавливает решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса с указанием причин отказа по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», в 2 экземплярах.
 В течение 3 дней Глава администрации городского округа «Город Лесной» подписывает решение об отказе и направляет в уполномоченный отдел администрации городского округа «Город Лесной» для выдачи Заявителю.
 Подготовленный проект постановления Главы администрации городского округа «Город Лесной» о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее – Проект) передается в структурные подразделения Администрации

		городского округа «Город Лесной» на согласование с: 1) начальником уполномоченного отдела Администрации городского округа «Город Лесной»; 2) первым заместителем Главы Администрации городского округа «Город Лесной»; 3) юридическим отделом Администрации городского округа «Город Лесной»; 4) контрольно- организационным отделом Администрации городского округа «Город Лесной».				
--	--	--	--	--	--	--

4) Выдача результата муниципальной услуги

<p>4) Выдача результата муниципальной услуги</p>	<p>Основанием для начала административной процедуры «Выдача результата муниципальной услуги» является поступление в Управление заверенных копий постановления Главы администрации городского округа «Город Лесной» о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса в трех экземплярах</p> <p>Основанием для начала административной процедуры «Выдача результата муниципальной услуги» в МФЦ является получение для последующей выдачи Заявителю из Администрации заверенной копии постановления Главы администрации городского округа «Город Лесной» о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса или письма об отказе в присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса.</p> <p>Администрация передает в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за передачей результата предоставления муниципальной услуги из Отдела в Администрацию городского округа «Город Лесной»</p> <p>Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится непосредственно Заявителю или его уполномоченному</p>	<p>Факт получения заверенной копии постановления Главы администрации городского округа «Город Лесной» о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса на экземпляре уполномоченного отдела администрации городского округа «Город Лесной» подписью и расшифровкой подписи лица, датой получения документа лицом, получившим документ.</p> <p>Письмо об отказе в присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса выдается в одном экземпляре.</p> <p>Факт получения письма об отказе в присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса фиксируется на экземпляре уполномоченного отдела администрации городского округа «Город Лесной» подписью и расшифровкой подписи лица, датой получения документа лицом, получившим документ.</p> <p>При получении муниципальной услуги через МФЦ</p>	<p>Специалист уполномоченного отдела администрации городского округа «Город Лесной», ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует Заявителя или уполномоченного им представителя о готовности документов по телефону, электронной почте или через «Личный кабинет» Портала государственных и муниципальных услуг</p>	<p>Компьютер; программа для регистрации входящей корреспонденции Телефон (код города 8(34342)68752;</p> <p>Электронная почта uag@gorodlesnoy.ru</p>	<p>-</p>
--	---	---	---	---	----------

Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Наименование подуслуги № 1 «Присвоение адреса объекту капитального строительства» на территории городского округа «Город Лесной» физическим лицам»						
<p>Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта Администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): адрес сайта; Официальный сайт МФЦ Адрес электронной почты ЕПГУ</p>	<p>Нет МФЦ: 1. Официальный сайт: mfcs66.ru 2. Через электронный терминал в офисах МФЦ</p>	<p>Нет</p>	<p>Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги»</p>	<p>-</p>	<p>Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта Администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): адрес сайта; Адрес электронной почты;</p>	<p>Официальный сайт Администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru по электронной почте: uag@gorodlesnoy.ru через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг официальный сайт</p>

						МФЦ
Наименование подуслуги №2 «Присвоение адреса объекту капитального строительства» на территории городского округа «Город Лесной» юридическим лицам»						
<p>Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта Администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): адрес сайта; Адрес электронной почты. официальный сайт МФЦ</p>	<p>Нет МФЦ: 1. Официальный сайт: mfc66.ru 2. Через электронный терминал в офисах МФЦ</p>	<p>Нет</p>	<p>Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги»</p>	<p>Нет</p>	<p>Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта Администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): адрес сайта; Адрес электронной почты.</p>	<p>Официальный сайт Администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru по электронной почте: uag@gorodlesnoy.ru через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг официальный сайт МФЦ</p>

